



ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБУ ДО ДДТ г. Собинки

Протокол № 3 от 26 10 2016. г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО  
ДДТ г. Собинки

от 26 10 2016 г. № 92



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете учреждения**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Собинского района  
Дома детского творчества г. Собинки

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДДТ г. Собинки (далее Учреждение), локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения. Он осуществляет общее руководство Учреждением работает в контакте с администрацией Учреждения.

## **2. Компетенции Совета Учреждения**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения и утверждение программы развития Учреждения.

2.2. Контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса Учреждения.

2.3. Через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.5. Принятие (согласование) локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение участников образовательных отношений, в том числе награждение и дисциплинарное взыскание обучающихся.

2.6. Принятие или рекомендация на утверждение директору Учреждения положения о предоставлении Учреждением платных образовательных услуг.

2.7. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении.

2.8. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развитию Учреждения.

2.9. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.10. Принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечера отдыха, дискотек, туристских походов, юбилеев Учреждения и т.д.)

## **3. Формирование Совета учреждения, организация его деятельности**

3.1. Совет учреждения избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся (законных представителей), обучающихся.

3.2. Совет Учреждения состоит из 9 человек. Из них 2 представителя педагогического коллектива, 2 – от родителей(законных представителей), 2 – от учащихся 15-18 лет, 2 кооптированных члена и директор Учреждения.

3.3. Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете Учреждения. Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются на заседании родительского собрания. Кандидаты от учащихся 15-18 лет – на общем собрании учащихся.

3.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета. Директор, образовательного учреждения не может быть избран председателем Совета.

3.6. Срок полномочий Совета Учреждения — два года.

3.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза за полугодие.

3.8. Заседания Совета Учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности.

3.9. Решения Совете Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за его решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

3.10. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться лица не являющиеся членами Совета.

3.11. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.12. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. обучающиеся, родители, педагоги, представители Учредителя и органов самоуправления.

3.13. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

3.14. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

#### **4. Права и ответственность членов Совета.**

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава Совета.

4.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета..

## **5. Документация Совета образовательного учреждения.**

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2 Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета, протоколы хранятся в делах Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.