

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ДДТ г. Собинки  
Протокол от 29.08.2016г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО  
ДДТ г. Собинки  
от 29.08.2016г. № 57



**Положение о педагогическом совете**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Собинского района  
Дома детского творчества г. Собинки

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Собинского района Дома детского творчества г. Собинки разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Собинского района Дома детского творчества г. Собинки (далее – Учреждение). Он создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам образования; направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса; внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта; создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

## **II. Содержание работы педагогического совета**

2.1. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- обсуждает и принимает планы учебно-воспитательной работы;
- принимает годовые планы работы Учреждении, учебный план, дополнительные общеобразовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- делегирует представителей в Совет Учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, рассматривает наградные материалы на работников Учреждения;
- принимает решение о мерах дисциплинарного взыскания обучающихся.

### **III. Состав педагогического совета и организация его работы.**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (как правило, председатель), заместители директора, педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

3.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **IV. Документация педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2.. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы педагогического совета формируются в дело. После его закрытия нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.4. Дело протоколов педагогического совета Учреждения хранится постоянно в Учреждении.

## **V. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.